


<p>Принято педагогическим советом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»</p> <p>Протокол № 8 от 15.01.2024 г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»</p> <p> И.Р. Мухаметов</p> <p>Введено в действие Приказом директора № 15 от 15.01.2024 г.</p>
--	--

Правила приёма, перевода и отчисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приёма обучающихся в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»

2.1. Настоящие Правила приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Шеморданский лицей «Рост») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2

сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”

Письмом Министерства науки и образования Республики Татарстан «Об организации приема в первый класс общеобразовательных организаций 30.01.2023г. №968/23

- Уставом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

2.4. Правила приема в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» (далее - закрепленная территория).

2.5. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. Прием на обучение в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», указанными в п. 2.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» о приеме лица на обучение в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Заявления на изучение родного языка и литературного чтения принимаются при переходе на новый уровень образования: в 1,5 классы – по заявлению родителей (законных представителей), в 10 класс - по заявлению детей. Заявления в 1 класс хранятся в личном деле обучающихся, в 5,10 кл. - хранятся в общей папке в методическом кабинете.

2.14. Двусторонний договор о предоставлении начального, основного и среднего общего образования заключается в письменной форме между МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение, после издания приказа о приёме обучающегося.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приём в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю. По заявлению родителей (законных представителей) детей Исполнительный комитет Сабинского муниципального района вправе разрешить приём детей в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1. Прием на обучение в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
3. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46

Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
5. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по федеральным образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» , в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
6. В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Закона об образовании преимущественное право приема на обучение по федеральным основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

3.3. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

- подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» не допускается.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.18. Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» издает приказ о приеме на обучение указанных в абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов

3.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ в «Шеморданский лицей «Рост» сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов и печатью лицея.

3.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.25. При поступлении детей в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело поступающего.

4. Приём/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» свободных мест.

4.2. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляет прием указанного заявления: в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все' документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Зачисление в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» оформляется приказом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов и печатью лицея.

4.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.15. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с Даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

5. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

5.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

5.3. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляет прием указанного заявления: в форме документа на бумажном носителе.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. □ основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

5.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Зачисление в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» оформляется приказом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов и печатью лицея.

5.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

5.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6. Приём во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7. Приём во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы, на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

8. Прием в 10 классы.

8.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.2. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

8.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в сети «Интернет». □ В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

8.4. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта
- личное дело учащегося;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный у установленном порядке.

8.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

8.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.7. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.8. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

8.9 Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» начинается после вручения аттестата об основном общем образовании.

8.10. Зачисление в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» оформляется приказом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.11. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов и печатью лицея.

8.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

8.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9. Приём/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» свободных мест.

9.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляется по личному заявлению учащегося.

9.3. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

9.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

9.6. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта

- личное дело учащегося;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный у установленном порядке.
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

9.10. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Зачисление в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» оформляется приказом

МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов и печатью лицея.

9.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в

электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

9.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9.15. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

9.16. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается и регламентируется Положением «О комплектовании профильных классов в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ»

10. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

10.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 8 и 9 настоящих Правил.

10.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на

русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор, о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

11. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

11.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

11.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляется по их личному заявлению.

11.3. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

11.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в сети «Интернет».

11.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

11.6. Для зачисления в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

11.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

11.10. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» получает от родителей

(законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Зачисление в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» оформляется приказом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов и печатью лицея.

11.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

11.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

12. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

12.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» (далее - экстерны).

12.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

12.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

12.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

12.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

12.8. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

12.9. МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.10. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», ответственного за прием документов.

12.11. Зачисление экстерна в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

13. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

13.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

13.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

13.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

13.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

13.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

13.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января текущего года.

13.9. Приказом директора МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» учащийся восстанавливается в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

14 . Правила перевода учащихся в следующий класс.

- 14.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 14.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета лица на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале представления классного руководителя.
- 14.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом лица, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года).
- 14.4. Обучающиеся 4-ых, 9-ых классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 14.5. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.
- 14.6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по лицу.
- 14.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

15. Порядок отчисления обучающихся.

- 15.1. Обучающиеся могут быть отчислены из лица по следующим основаниям:
 - в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при получении подтверждения с нового места учёбы. - в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
 - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 15.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:
 - причинения ущерба имуществу лица, имуществу обучающихся;
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников; - дезорганизации работы лица как образовательного учреждения.Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором лица, нового грубого нарушения дисциплины.

15.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания лиц должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

15.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

15.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из лицея его родителей (законных представителей) и Управление образования.

15.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

15.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

15.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

15.9. При отчислении обучающегося из лицея, как применение меры дисциплинарного взыскания:

- необходимо в письменном виде (приказ по лицу, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- орган управления лицея (Совет Учреждения, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об отчислении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления лицея принимает решение об отчислении обучающегося;
- решение органа управления лицея и приказ об отчислении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

16. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении граждан.

В случае отказа гражданам в приеме в Шеморданский лицей «Рост» и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

С 1 по 9 класс.

Принять в ___ класс
Приказ № ___ от _____
Директор МБОУ
«Шеморданский лицей «Рост»
_____ И.Р.Мухаметов
ул.Ф.Карима, 2

Директору МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»
Сабинского муниципального района Республики
Татарстан»
Ильфату Рустамовичу Мухаметову
Адрес: Сабинский район, с.Шемордан,

Телефон: 8 (84362)3-24-24, факс 8 (84362)3-22-90
Адрес электронной почты: shemordan1@yandex.ru

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____, факс _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребёнка) «__» _____

_____ года рождения, проживающего по адресу:

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

_____,
что
подтверждается _____

- В соответствии с п.22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» заявитель просит принять _____

_____ (ФИО ребёнка) в

_____ класс МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____

Мать (законный представитель) ребенка _____

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество*

_____ *имя, отчество*

_____ *телефон, эл.почта*

_____ *телефон, эл.почта* Адрес места жительства

отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации
_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации
_____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации)

С уставом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись)

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).
- Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Регистрационный номер _____ « _____ » _____ 20__ г.

10-11 класс

Принять в ____ класс
Приказ № ____ от _____
Директор МБОУ
«Шеморданский лицей «Рост»
_____ И.Р. Мухаметов
ул.Ф.Карима, 2

Директору МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»
Сабинского муниципального района Республики
Татарстан»
Ильфату Рустамовичу Мухаметову
Адрес: Сабинский район, с.Шемордан,

Телефон: 8 (84362)3-24-24, факс 8 (84362)3-22-90
Адрес электронной почты: shemordan1@yandex.ru

(ФИО ученика)

Адрес: _____

Телефон: _____, факс _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Заявитель

_____ является обучающимся « ____ » _____ года рождения,
проживающего по адресу:

Адрес места жительства: _____

_____ Адрес
места пребывания: _____

_____, что
подтверждается _____

В соответствии с п.22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» заявитель просит принять заявитель

просит принять в _____ класс
_____ (профиль обучения) МБОУ

«Шеморданский лицей «Рост».

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество*

_____ *имя, отчество*

_____ *телефон, эл.почта*

_____ *телефон, эл.почта*

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации)

С уставом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись) Даю своё согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта
9. личное дело учащегося;
10. документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется
12. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Регистрационный номер _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Шеморданский лицей
«Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей (-его) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____
контактный телефон: _____

родителя ученика (цы) _____ класса

(ФИ
учащегося)

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом мнения своего ребёнка выбираю обучение на _____ языке, в качестве предметов: «Родной язык» - _____ язык, «Литературное чтение на родном языке» - _____ литература.

На уровень: начальное общее образование (1-4 классы)

Дата

подпись

ФИО

Директору МБОУ «Шеморданский лицей
«Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей (-его) по адресу:

_____ ,
ул. _____, д. _____, кв. _____
контактный телефон: _____

родителя ученика (цы) _____ класса

(ФИ
учащегося)

Заявление На основании статьи 14
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с
учётом мнения своего ребёнка выбираю обучение на _____ языке,
в качестве предметов:

«Родной язык» - _____ язык, «Родная
литература» - _____ литература.

На уровень: основное общее образование (5-9 классы)

Дата

подпись

ФИО

Директору МБОУ «Шеморданский лицей
«Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

(ФИО ученика)
проживающей (-его) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____, контактный
телефон: _____

Заявление На основании статьи 14 Федерального
закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю в
качестве предметов: «Родной язык» - _____ язык, «Родная литература» -
_____ литература.

На уровень: среднее общее образование (10-11 классы)

Дата

подпись

ФИО

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ШЕМОРДАНСКИЙ ЛИЦЕЙ «РОСТ» САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

с.Шемордан

« »

20__ года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ» (в дальнейшем – Лицей), действующий на основании лицензии Серия № регистрационный № от « » марта 20__ г., срок действия лицензии - , выданный Министерством образования и науки Республики Татарстан, и свидетельства о государственной аккредитации Серия регистрационный № , выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан, на срок с " " июня 20__ г. до " " июня 20__ г., в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем — **Родители**) и

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального, основного и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Лицея

2.1. Лицей обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Лицей обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Лицея начального, основного и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Лицей обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеём программно-целевым планированием Лицея и планом воспитательной работы.

2.4. Лицей обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Лицей обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Лицея.

2.6. Лицей обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Лицее и на пришкольной территории, а также за пределами Лицея и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

2.8. Лицей принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Лицей и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Лицей обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Лицей обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Лицей обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Обучающегося и информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Лицей обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Лицей вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.14. Лицей вправе в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения Обучающимся начального, основного общего образования и (или) среднего общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Лицея;

— обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

— обеспечить Обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими

принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Лицея или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Лицея или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Лицея к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Лицея или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся образования на родном языке (русский язык или татарский язык), о чём указывают в заявлении при поступлении в лицей. Если Лицей не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать информацию о намерении Лицея применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Лицея, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- быть принятыми руководителем Лицея и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Лицеем, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Лицея;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Лицея, о языке обучения, о режиме работы Лицея и т. п.;
- ознакомиться с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея;

— получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Лицея в установленном порядке учредителю Лицея, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Лицея;
- соблюдать устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея и иные акты Лицея, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; – бережно относиться к имуществу Лицея.

Обучающийся обязан заботиться об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2. Обучающийся имеет право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.4. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.5. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея.

4.6. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Лицея.

4.7. Обучающийся имеет право на участие в управлении Лицеём, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.8. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеем приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ «Шеморданский лицей
«Рост» Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан» 422050,
РТ, Сабинский район
с.Шемордан, ул.Ф.Карима, д.2
ИНН 1635001584
ОГРН 102 160 7153897
КПП 163501001
ОКПО 40665028
ОКАТО 92252000057
ОКВЭД 80.21.2

Директор лицея: _____

Законный представитель
учащегося
ФИО _____
паспорт: серия ____ № _____

выдан: когда, кем

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
в получении документов о приёме
в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» « ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер заявления законных представителей № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.

Телефон для получения информации:

МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»: 8 (84362) 3-24-24